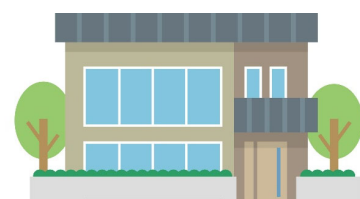
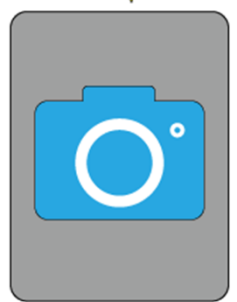


① 前日に依頼メールが届く



センター



作業前



作業後



送信



② 当日に写真を2枚撮り送信する



お客様

# 業務完了報告の仕方

センターから「写真①」(リマインダーメール)が**作業日の前日**に**メール**に送られてきます。

## 写真①



(1)メールには作業内容や作業場所等の案件情報が記載されています

(2)連絡事項に記載してある青色の文字をタッチすると地図が開きます

(3)あらかじめ作業前に写真を撮影しておきます。  
青色のURL(テキスト)をタッチすると、センターへ作業前と作業完了写真を送ることができるメールフォームが開きます。※次ページで詳細

### 【重要】

※作業を**はじめる前に**作業場所の**写真を撮影**しておいてください。  
※作業**完了後に**作業場所の**写真を撮影**しておいてください。<sup>2</sup>

# 作業完了フォーム

10:00 4G+ 71%

作業完了フォーム | 仲善広域シ...  
chuzenkouiki.com

仲善広域シルバー人材センター

作業完了フォーム

案件番号

23

案件名

マップテスト

作業者名 **必須**

千田

作業前写真

※写真を2枚まで添付してください。

撮影場所をご記入ください 例) 玄関正面

ファイルを選択 選択されていません

削除

※写真はJPG、JPEGの拡張子のみ添付できます。  
※削除されるときは、削除にチェックを入れて「確認」

(1)

(1)メールには作業内容や作業場所等の案件情報が記載されています

### 作業前写真

※写真を2枚まで添付してください。

撮影場所をご記入ください 例) 玄関正面

ファイルを選択 選択されていません

削除

※写真はJPG、JPEGの拡張子のみ添付できます。

※削除されるときは、削除にチェックを入れて「確認」ボタンを押してください。

撮影場所をご記入ください 例) 玄関正面

ファイルを選択 選択されていません

削除

※写真はJPG、JPEGの拡張子のみ添付できます。

※削除されるときは、削除にチェックを入れて「確認」

ボタンを押してください。

### 完了写真

※写真を2枚まで添付してください。

撮影場所をご記入ください 例) 玄関正面

ファイルを選択 選択されていません

削除

※写真はJPG、JPEGの拡張子のみ添付できます。

※削除されるときは、削除にチェックを入れて「確認」ボタンを押してください。

撮影場所をご記入ください 例) 玄関正面

ファイルを選択 選択されていません

(2) - 1 撮影した場所や向きなどをを入力します。

(2) - 2 「ファイルを選択」をタッチするとスマートフォン・タブレット等に保存されている写真を選択できるので、該当する写真を選びます。

### 完了写真

※写真を2枚まで添付してください。

撮影場所をご記入ください 例) 玄関正面

ファイルを選択 選択されていません

削除

※写真はJPG、JPEGの拡張子のみ添付できます。

※削除されるときは、削除にチェックを入れて「確認」ボタンを押してください。

撮影場所をご記入ください 例) 玄関正面

ファイルを選択 選択されていません

削除

※写真はJPG、JPEGの拡張子のみ添付できます。

※削除されるときは、削除にチェックを入れて「確認」ボタンを押してください。

完了日

連絡事項

<https://maps.app.goo.gl/1Vcb1pGQXuDNj6r57>

確認

閉じる

(3) 作業完了日を選択します。

(4) 簡易な内容であれば作業場所に起きたことをセンター報告できます。

(5) すべての項目を入力して終わると、確認ボタンを押します。

(3)

(4)

(5)

# 作業完了フォーム

10:06 70%

作業完了フォーム | 仲善広域シ...  
chuzenkouiki.com

仲善広域シルバー人材センター


作業完了フォーム

案件番号  
23

案件名  
マップテスト

作業者名  
千田

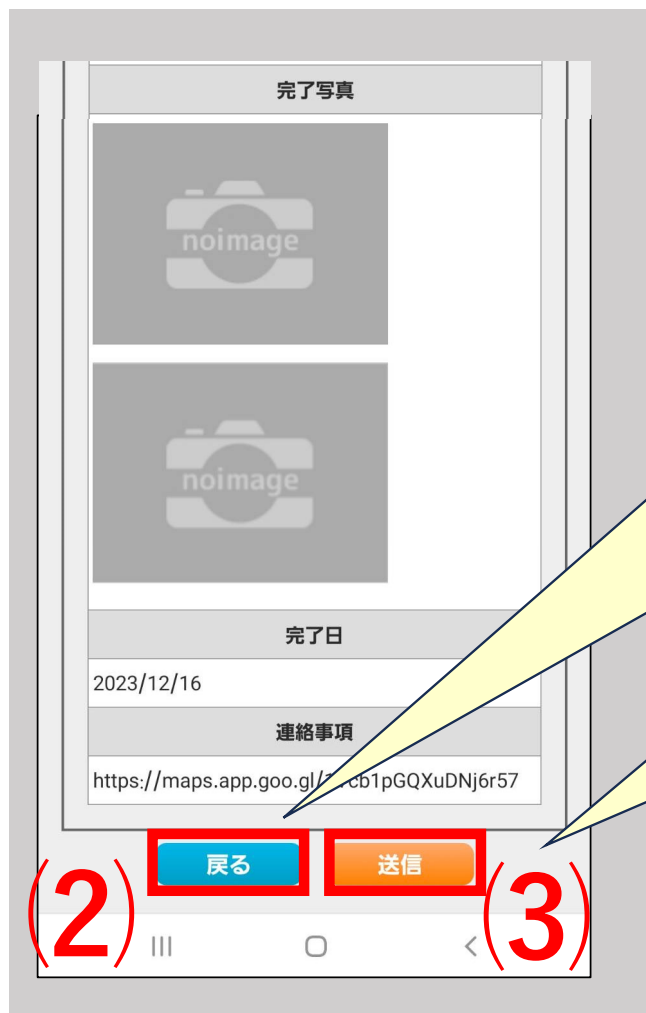
作業前写真  
テスト写真



noimage

(1)入力内容に間違いがないか確認します。

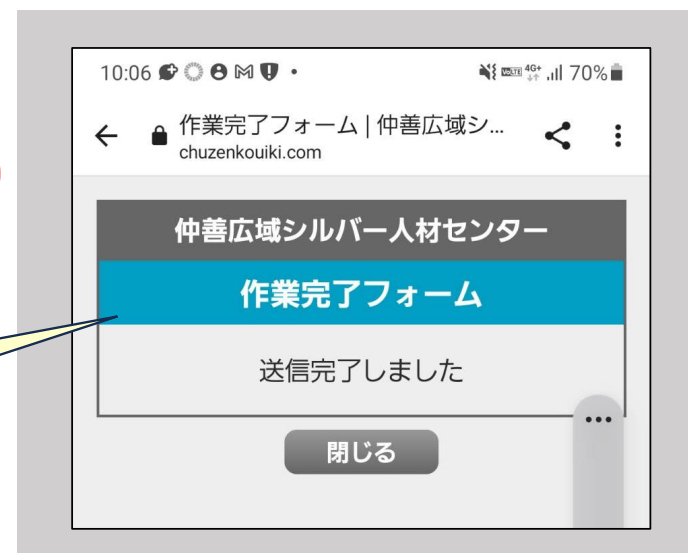
(1)



(2)間違いがあった場合は「戻る」ボタンをタッチすると、修正できる画面に戻ります。

(3)「送信」ボタンを押すとセンター入力した内容が送信されます。

(4)



(4)の画面に切り替わると完了です。